



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Οκτωβρίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3917

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 20196905

Αντικατάσταση της 20184580 (ΦΕΚ 3367/Β'/10.8.2018) απόφασης Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς που αφορά στην έγκριση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Οικονομικά της Εκπαίδευσης» (Master - M.Sc. in Economies of Education).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
(Συνεδρίαση 2η/9-10-2019)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 43 έως και 45 και 85 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

2. Την υπουργική απόφαση με αριθμό 216772/Ζ1/8-12-2017 (ΦΕΚ 4334/τ.Β'/12-12-2017): «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών».

3. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό: α) 163204/Ζ1/29-9-2017 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α'114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - Λοιπά θέματα», β) 164530/Ζ1/3-10-2017 ΕΠΕΙΓΟΝ «Άμεσες ενέργειες και χρονοδιάγραμμα όσον αφορά τη λειτουργία των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. μετά τη δημοσίευση του ν. 4485/2017(Α' 114)», γ) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και δ) 227378/Ζ1/22-12-2017 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α'114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών».

4. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 83), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

5. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (ΦΕΚ Α' 195), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

6. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 (ΦΕΚ 189/τ.Α'/2.8.2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Το υπ' αριθ. ΦΕΚ 617/τ.ΥΟΔΔ/23-11-2017 στο οποίο δημοσιεύτηκε η υπ' αριθ. 201656/Ζ1/21-11-2017 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΑΔΑ:72Ε34653ΠΣ-ΒΤΨ) περί εκλογής Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 1-12-2017 έως 30-11-2021 και του υπ' αριθ. ΦΕΚ 722/τ.ΥΟΔΔ/12-09-2019 (ΑΔΑ:906Ξ4653ΠΣ-ΗΝΒ) στο οποίο δημοσιεύθηκε η υπ' αριθ. 133541/Ζ1/29-8-2019 υπουργική απόφαση περί παράτασης της θητείας του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς έως 31-08-2022.

8. Την αρ. πρωτ. 20195990/04-09-2019 (ΑΔΑ:ΩΔΕ0469Β7Τ-ΞΧΛ), απόφαση του Πρύτανη περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς και την αρ. πρωτ. 20196765/07-10-2019 (ΑΔΑ: 6751469Β7Τ-ΔΟΖ), απόφαση του Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

9. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Πειραιώς (συνεδρίαση 13η/22-7-2019)

10. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή την κρατική επιχορήγηση του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αποφασίζουμε:

Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 20184580 (ΦΕΚ 3367/τ.Β'/10.8.2018) απόφασης Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς που αφορά στην έγκριση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Οικονομικά της Εκπαίδευσης» (Master - M.Sc. in Economies of Education), από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020, ως ακολούθως:

Άρθρο 1 Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Οικονομικής Επιστήμης της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Οικονομικά της Εκπαίδευσης (Master- M.Sc. in Economics of Education)» σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4485/2017.

Άρθρο 2 Αντικείμενο - Σκοπός

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) στα Οικονομικά της Εκπαίδευσης, έχει ως αντικείμενο, τη μελέτη και την έρευνα των οικονομικών πτυχών της εκπαιδευτικής διαδικασίας με έμφαση στο ρόλο του ανθρώπινου κεφαλαίου στο σύγχρονο περιβάλλον, την έννοια της ηγεσίας σε εκπαιδευτικό πλαίσιο, την οικονομική διαχείριση εκπαιδευτικών μονάδων και την μελέτη και το σχεδιασμό αποτελεσματικών εκπαιδευτικών πολιτικών και προγραμμάτων σε εθνικό και ευρωπαϊκό πλαίσιο.

Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι:

- Να είναι σε θέση να ασκήσουν αποτελεσματικά τη Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων και Οργανισμών.
- Να είναι ικανοί να αναπτυχθούν σε θέσεις στελεχών διοίκησης σε τομείς εκπαίδευσης τόσο στο δημόσιο όσο και στον ιδιωτικό τομέα στην Ελλάδα και στην Ευρώπη.
- Να μπορούν να στελεχώσουν θέσεις σε Εκπαιδευτικές Μονάδες και Οργανισμούς με αντικείμενο την αξιολόγηση των σχεδιαζόμενων εκπαιδευτικών πολιτικών.
- Να είναι ικανοί να προσφέρουν υπηρεσίες στη μαθησιακή διαδικασία που λαμβάνει χώρα τόσο σε περιβάλλοντα τυπικής εκπαίδευσης (Πρωτοβάθμια, Δευτεροβάθμια και Τριτοβάθμια).

Άρθρο 3 Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στα «Οικονομικά της Εκπαίδευσης (Master- M.Sc. in Economics of Education)»

Άρθρο 4 Δομή και Όργανα του ΠΜΣ

1. Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το ν. 4485/2017 είναι:

- α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος,
- β) η Συνέλευση του Τμήματος,
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.,
- δ) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών,
- ε) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

2. Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ.. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- ορίζει τα μέλη της Σ.Ε.,

- κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,

- συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών,

- διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.,

- επικυρώνει τον κατάλογο των ονομάτων των νεοεισερχομένων φοιτητών

- εγκρίνει το πρόγραμμα σπουδών

- ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

4. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβή ή αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στην επιτροπή. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος.

- Εισηγείται στη Συνέλευση την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ.

- Ορίζει τον επιβλέποντα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών, ο ορισμός της οποίας επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

- Εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενη μεταπτυχιακή εκπαίδευση, και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

5. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών συστήνεται σε κάθε Ίδρυμα, αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμητορες του οικείου Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

6. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ. Επιπλέον, είναι μέλος και Πρόεδρος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής. Έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη ΣΕ.

- β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

- γ) Εισηγείται για την αναπλήρωση μελών επιτροπών λόγω κένωσης θέσης.

- δ) Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει προς έγκριση στη Συνέλευση.

- ε) Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ως Επιστημονικός Υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου είναι αρμόδιος για την

παρακολούθηση και την εκτέλεση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού όπως επίσης για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών, την υπογραφή των εντολών πληρωμής και τη συνυπογραφή των συμβάσεων ανάθεσης έργου σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση απουσίας του.

Άρθρο 5

Κατηγορίες εισακτέων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 6 του παρόντος κανονισμού, μπορούν μετά από αίτηση τους να γίνουν δεκτοί ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ'έτος, μόνο σε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα, χωρίς την υποχρέωση καταβολής τέλους φοίτησης. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν αιτήσεις των ως άνω κατηγοριών εξετάζονται αναλόγως και αιτήσεις από το λοιπό προσωπικό του Πανεπιστημίου Πειραιώς με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

Το Π.Μ.Σ. δέχεται 60 φοιτητές ανά ακαδημαϊκό έτος και προγραμματίζεται να απασχολεί περίπου δώδεκα (12) συνολικά διδάσκοντες.

Σημειώνεται ότι ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος είναι περίπου εκατόν σαράντα (140) ανά έτος σε σχέση και με τον αριθμό των περίπου τριακόσια πενήντα (350) προπτυχιακών φοιτητών ανά έτος και των είκοσι τεσσάρων (24) διδασκόντων του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Τα ανωτέρω στοιχεία δίνονται κατά προσέγγιση και ανταποκρίνονται στα δεδομένα του έτους σύνταξης του Κανονισμού.

Άρθρο 6

Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων για τα ΠΜΣ

Η επιλογή των εισακτέων στα Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Με απόφαση της Συνέλευσης δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Στην προκήρυξη αναγράφονται όλες τις σχετικές λεπτομέρειες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν, κ.ά.). Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στην Γραμματεία του Τμήματος, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και δύναται να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο είναι τα εξής:

1. Αίτηση εγγραφής
2. Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών
3. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός πτυχίου.
4. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας, επιπέδου Β2. Προϋπόθεση για την επιλογή αποτελεί η γνώση ξένης γλώσσας όπως αυτή αποδεικνύεται από τίτλους γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου που γίνονται δεκτοί από τον ΑΣΕΠ, καθώς και από την απόκτηση πτυχίου από πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Εναλλακτικά ή συμπληρωματικά μπορεί η επάρκεια της ξένης γλώσσας να διαπιστωθεί σε εύλογο χρόνο από Τριμελή Επιτροπή Εξέτασης που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης.

5. Δύο συστατικές επιστολές
6. Αναγνώριση από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για τίτλους σπουδών από Ιδρύματα της αλλοδαπής
7. Αποδεικτικό γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας για τους αλλοδαπούς, που αποδεικνύεται από πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών Ελληνικού Πανεπιστημίου ή Απολυτήριο Ελληνικού Λυκείου ή πιστοποιητικό ελληνομάθειας από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας
8. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας
9. Δύο πρόσφατες φωτογραφίες

Η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της δύναται να ορίσει πρόσθετο/α δικαιολογητικό/α.

Η αίτηση και τα λοιπά δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος ή αποστέλλονται ταχυδρομικώς ή/και ηλεκτρονικά. Αίτηση μπορούν να υποβάλλουν και υποψήφιοι οι οποίοι ολοκληρώνουν τις σπουδές τους στην εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., σύμφωνα με το άρ.34, παρ. 7 του ν. 4485/2017 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται από Επιτροπή μελών ΔΕΠ (Επιτροπή Επιλογής Υποψηφίων), που συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης.

Τα κριτήρια επιλογής καθώς και οι λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων αυτών (μόρια, συντελεστές κ.λπ.) γίνονται γνωστά στους υποψηφίους με την προκήρυξη του Π.Μ.Σ. και είναι τα ακόλουθα:

1. Βαθμό πτυχίου
2. Γνώση ξένης γλώσσας ή ξένων γλωσσών
3. Συνάφεια του Τμήματος προέλευσης με το Π.Μ.Σ.
4. Κατοχή δεύτερου πτυχίου Α' ή Β κύκλου σπουδών
5. Είδος και εύρος εργασιακής ή/και ερευνητικής εμπειρίας
6. Συνέντευξη
7. Συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ ή/και από εργοδότη

Η διαδικασία επιλογής διενεργείται από την Επιτροπή Επιλογής, η οποία:

- α) Καταρτίζει πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.
- β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια σε περίπτωση που έχουν τεθεί τέτοια

από τη Συνέλευση και περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

γ) Καλεί σε συνέντευξη όσους υποψηφίους αποφασισθεί να κληθούν. Η συνέντευξη γίνεται από τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής.

δ) Οργανώνει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις για τους υποψηφίους που θα κριθεί απαραίτητο.

ε) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και υποβάλλει την πρόταση της για την τελική επιλογή στη Συνέλευση.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας και εφόσον έχει συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός φοιτητών, με απόφαση της Συνέλευσης εγγράφονται οι ισοβαθμούντες ως υπεράριθμοι.

Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

Η εγγραφή των υποψηφίων στο πρόγραμμα ολοκληρώνεται με την υποβολή στη Γραμματεία του Τμήματος των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών, θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα.

Η αίτηση και ο φάκελος κάθε υποψηφίου για το ΠΜΣ παραμένει στο αρχείο της Γραμματείας για δύο χρόνια αν ο υποψήφιος τελικά δεν επιλεγεί.

Άρθρο 7

Διάρκεια Σπουδών

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε ένα (1) έτος (2 εξάμηνα και θερινή περίοδος) και στην περίπτωση μερικής φοίτησης σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα για την περίπτωση πλήρους φοίτησης και σε πέντε (5) εξάμηνα για την περίπτωση μερικής φοίτησης. Για την παράταση του ανώτατου αυτού χρονικού ορίου μπορεί να γίνει ειδική εξαίρεση με απόφαση της Συνέλευσης και μόνο μετά από γραπτή αίτηση του ενδιαφερομένου, για ιδιαίτερα σοβαρούς λόγους (επαγγελματικούς ή υγείας).

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης η οποία δεν υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Το αίτημα κατατίθεται από τον φοιτητή εγκαίρως και έως 20 ημέρες από την έναρξη του εξαμήνου. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Η συνέχιση της φοίτησης πραγματοποιείται με βάση το πρόγραμμα σπουδών, όπως αυτό ισχύει κατά το χρόνο επανέναρξης των σπουδών και όχι κατά το χρόνο της αρχικής εγγραφής. Ο φοιτητής εντάσσεται στο εξάμηνο που θα φοιτούσε πριν την αναστολή φοίτησης. Η Συνέλευση δύναται, με αιτιολογημένη απόφασή της, να διευθετήσει οποιοδήποτε ζήτημα ανακύψει από την αναστολή φοίτησης.

Άρθρο 8

Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Για την απόκτηση ΔΜΣ απαιτούνται συνολικά εβδομήντα πέντε (75) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχία εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης. Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα.

Το ΠΜΣ αποτελείται από υποχρεωτικά και επιλογής μαθήματα. Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε έξι (6) υποχρεωτικά μαθήματα, τέσσερα (4) μαθήματα επιλογής και την συγγραφή της διπλωματικής εργασίας.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που θα ακολουθήσουν το πρόγραμμα μερικής φοίτησης θα υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς στα υποχρεωτικά μαθήματα τον πρώτο χρόνο (1^ο-2^ο εξάμηνο) σπουδών και στα μαθήματα επιλογής καθώς και την συγγραφή της διπλωματικής εργασίας τον δεύτερο χρόνο (3ο-4ο εξάμηνο) σπουδών.

Για να προσφερθεί ένα μάθημα επιλογής του ΠΜΣ απαραίτητη προϋπόθεση είναι η εκδήλωση ενδιαφέροντος παρακολούθησης του από πέντε (5) τουλάχιστον μεταπτυχιακούς φοιτητές. Ο εν λόγω αριθμός δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση της Συνέλευσης.

Τα μαθήματα και η κατανομή τους ανά εξάμηνο παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα:

A/A	A' Εξάμηνο	Υ/Ε	Πιστωτικές μονάδες
1.	Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων	Υ	6
2.	Οικονομία, Επιχειρήσεις και Θεσμοί	Υ	6
3.	Οικονομικά της Εκπαίδευσης	Υ	6
4.	Μάθημα Επιλογής	Ε	6
5.	Μάθημα Επιλογής	Ε	6
	Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων		30
	Μαθήματα Επιλογής		
1.	1. Θέματα Εκπαιδευτικής Έρευνας	Ε	
2.	Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση	Ε	
3.	Παγκοσμιοποιημένη Οικονομία και Διαπολιτισμική Εκπαίδευση	Ε	
4.	Μάρκετινγκ και Στρατηγική στην Εκπαίδευση	Ε	
5.	Ηγεσία στην Εκπαίδευση	Ε	
6.	Θετική Ψυχολογία στην Εκπαίδευση	Ε	
	B' Εξάμηνο		
1.	1. Χρηματοοικονομική Ανάλυση Εκπαιδευτικών Πόρων	Υ	6

2.	Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργανωσιακή Συμπεριφορά	Υ	6
3.	Στατιστική Μεθοδολογία για Κοινωνικές Επιστήμες	Υ	6
4.	Μάθημα Επιλογής	Ε	6
5.	Μάθημα Επιλογής	Ε	6
	Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων		30
	Μαθήματα Επιλογής		
1.	Αγορά Εργασίας, Διά Βίου Εκπαίδευση και Ευρωπαϊκά Εκπαιδευτικά Προγράμματα	Ε	
2.	Λήψη Στρατηγικών Αποφάσεων και Επίλυση Προβλημάτων	Ε	
3.	Σχεδιασμός, Υλοποίηση και Αξιολόγηση Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων	Ε	
4.	Ειδικά Θέματα Τραπεζικής και Αξιολόγηση Επενδύσεων στην Εκπαίδευση	Ε	
5.	Εκπαιδευτικές Πολιτικές Ανάπτυξης και Εφαρμογές	Ε	
6.	Logistics - Εφοδιαστική Αλυσίδα στην Εκπαίδευση	Ε	
	Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων		30
	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία		15
	Γενικό Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων		75

Είναι δυνατό, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων. Η τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ.

Άρθρο 9

Όροι Φοίτησης - υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ. διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ. κ.ά.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν στα μαθήματα Πληροφοριακής Παιδείας που διεξάγει η βιβλιοθήκη που αφορούν: στρατηγικές αναζήτησης πληροφοριακών πηγών και αξιολόγηση αποτελεσμάτων (εγκυρότητα, επικαιρότητα, σχετικότητα), σύνταξη βιβλιογραφίας και πρότυπα βιβλιογραφικών αναφορών, δεοντολογία της πληροφορίας (αποφυγή λογοκλοπής).

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται στην αυτοαπόθεση των Διπλωματικών εργασιών στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ.

4. Για τη συμμετοχή τους στο Π.Μ.Σ. «Οικονομικά της Εκπαίδευσης» οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν εμπíπτουν στο άρθρο 35 του ν. 4485/2017, καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των 3.500 ευρώ. Η καταβολή του τέλους γίνεται σε τρεις ισόποσες δόσεις (Σεπτέμβριος - Ιανουάριος - Μάιος).

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται μετά την εισδοχή τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα να καταβάλουν εντός είκοσι (20) ημερών το ποσό των 500 ευρώ ως τέλος προεγγραφής για κατοχύρωση της θέσης που τους έχει προσφερθεί και το υπόλοιπο ποσό της πρώτης δόσης πρέπει να καταβληθεί δύο (2) εβδομάδες πριν την έναρξη των μαθημάτων. Σε περίπτωση μη παρακολούθησης του Π.Μ.Σ. η προκαταβολή δεν επιστρέφεται.

Οι υποψήφιοι που γίνονται δεκτοί υπό αίρεση (εκκρεμεί πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, αποδεικτικό ξένης γλώσσας κá) καταβάλουν το τέλος προεγγραφής και σε περίπτωση μη προσκόμισης των ανωτέρων δικαιολογητικών, το τέλος προεγγραφής δεν επιστρέφεται.

Στην περίπτωση οριστικής αποχώρησης ή διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή από το πρόγραμμα δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα διδάκτρα.

Σε περίπτωση μη εξόφλησης του τέλους φοίτησης δεν θα χορηγείται βεβαίωση περάτωσης σπουδών.

Τυχόν αναπροσαρμογή του ύψους των διδάκτρων μπορεί να γίνει μόνο για νέο Κύκλο Σπουδών με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

5. Με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ., δύναται να χορηγούνται υποτροφίες αριστείας, με ακαδημαϊκά κριτήρια. Το ύψος της/των υποτροφίας/ών θα καθορίζεται σε κάθε ακαδ. έτος από την ΣΕ ανάλογα με τα έσοδα του προγράμματος.

6. Ο μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν την υποχρέωση να παρακολουθούν αδιαλείπτως τα μαθήματα σε κάθε εξάμηνο σπουδών και να προσέρχονται εγκαίρως στις ώρες των παραδόσεων. Για κάθε μάθημα υπάρχει ανώτατο όριο απουσιών το οποίο αντιστοιχεί στο 20% του συνολικού αριθμού ωρών διδασκαλίας του μαθήματος. Οι απουσίες διαπιστώνονται από τον διδάσκοντα ή από εξουσιοδοτημένο προσωπικό. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου αυτού ο φοιτητής θεωρείται αποτυχών στο μάθημα και θα υποχρεούται να επαναλαμβάνει την παρακολούθηση του μαθήματος στο εξάμηνο που προσφέρεται το μάθημα στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Σε περιπτώσεις που η υπέρβαση του ορίου απουσιών οφείλεται σε σοβαρούς προσωπικούς, επαγγελματικούς λόγους ή λόγους υγείας το θέμα εξετάζεται από τη ΣΕ, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

7. Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών
- υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των προβλεπομένων εργασιών τους,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν αδικαιολόγητα τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

Το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος έχει τη δυνατότητα να αναγνωρίσει σε φοιτητές του μαθήματα από προηγούμενες ολοκληρωμένες μεταπτυχιακές σπουδές ομοταγών ιδρυμάτων.

Κάθε υποψήφιος, πριν εγγραφεί, οφείλει να λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και να δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο καθώς και το ωρολόγιο πρόγραμμα καταρτίζονται, στο πλαίσιο του ακαδημαϊκού ημερολογίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με ευθύνη του Διευθυντή κάθε Π.Μ.Σ. και εγκρίνονται από τη Συνέλευση. Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα της περιόδου στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, κ.λπ.

Άρθρο 10

Εξετάσεις -Έλεγχος Γνώσεων

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει δέκα (10) πλήρεις εκπαιδευτικές εβδομάδες. Η παρακολούθηση των μαθημάτων/εργασιών κ.λπ. είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωση του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η τελική αξιολόγηση και βαθμολογία στα επιμέρους μαθήματα του Π.Μ.Σ. καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 0-10: από 0 έως και 4,99 αποτυχών και από 5 έως και 10 επιτυχών. Η κατάσταση βαθμολογίας των μαθημάτων κατατίθεται από τον διδάσκοντα στη Γραμματεία του Τμήματος εντός 20 ημερών από την ημερομηνία εξέτασης.

Σε περίπτωση αποτυχίας ή μη προσέλευσης του φοιτητή στην εξέταση μαθήματος για οποιοδήποτε λόγο, παρέχεται η δυνατότητα συμμετοχής στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου. Σε αποτυχία στην επανεξέταση μαθήματος ή μαθημάτων δίνεται η δυνατότητα να εξεταστεί στην επόμενη ακαδημαϊκή χρονιά (συμπεριλαμβανομένης και της εξεταστικής του Σεπτεμβρίου) και αν δεν ολοκληρώσει, τότε διαγράφεται. Εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην επανεξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, εξετάζεται ύστερα από αίτηση του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος, τα

μέλη της οποίας έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από την Συνέλευση. Η εξέταση από την τριμελή επιτροπή γίνεται κατά τη διάρκεια του επόμενου εξαμήνου. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων (παρ. 6, άρ. 34, ν. 4485/2017).

Σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο ο μεταπτυχιακός φοιτητής επιτρέπεται να αποτύχει σε δύο το πολύ μαθήματα. Αποτυχία σε τρία κ άνω μαθήματα στο εξάμηνο οδηγεί σε διαγραφή από το πρόγραμμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Περιπτώσεις παραπτωμάτων όπως αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών και στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ., συνεπάγονται διαγραφή από το Πρόγραμμα μετά από εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της Συνέλευσης.

Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του διδάσκοντος για ένα (1) χρόνο. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Η καταστροφή τους είναι καλύτερα να γίνεται σε συσκευές καταστροφής εγγράφων του Ιδρύματος και τα προϊόντα της καταστροφής να ανακυκλώνονται.

Στο μέσον του Β' Εξαμήνου του Προγράμματος προβλέπεται η ανάθεση εκπόνησης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Ο Επιβλέπων της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας θα είναι μέλος ΔΕΠ και τα άλλα δύο (2) μέλη μπορεί να είναι μέλη ΔΕΠ ή ερευνητές ή διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής η οποία στη συνέχεια συντάσσει και υπογράφει το πρακτικό παρουσίασης/εξέτασης της διπλωματικής εργασίας. Κατά την υποστήριξη της διπλωματικής απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον δύο μελών της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Η Τριμελής Επιτροπή Εξέτασης της διπλωματικής μπορεί να ζητήσει διορθώσεις, στις οποίες ο/η υποψήφιος/α ανταποκρίνεται εντός χρονικού διαστήματος 20 ημερών και η επιτροπή καταθέτει τον τελικό βαθμό στη Γραμματεία χωρίς περαιτέρω εξέταση. Σε περίπτωση που η επιτροπή κρίνει ότι πρέπει να γίνουν μείζονος σημασίας διορθώσεις ή απορρίψει τη διπλωματική εργασία τότε ορίζεται επανεξέταση της διορθωμένης εργασίας. Στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν ανταποκριθεί επιτυχώς διαγράφεται μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης.

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα.

Η Σ.Ε. συντάσσει και η Συνέλευση εγκρίνει Οδηγό σύνταξης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ο οποίος κοινοποιείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, και περιλαμβάνει οδηγίες συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας π.χ. εξώφυλλο, λογότυπος, γραμματοσειρά, ελάχιστος-μέγιστος αριθμός λέξεων κ.λπ.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να κάνει ηλεκτρονική κατάθεση της διπλωματικής εργασίας, στο Ίδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πειραιώς, σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο της Σχολής. Ενναλλακτικά μπορούν να αναρτηθούν οι αντίστοιχοι σύνδεσμοι στον ιστότοπο της Σχολής ή στον ιστότοπο του προγράμματος οι αντίστοιχοι σύνδεσμοι των εργασιών του Ίδρυματικού Αποθετηρίου ΔΙΩΝΗ.

Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας εβδομήντα πέντε (75) πιστωτικές μονάδες.

Ο Τελικός βαθμός του πτυχίου ορίζεται ως ο μέσος σταθμικός όρος των βαθμών των μαθημάτων με συντελεστή βαρύτητας 80% και της Διπλωματικής Εργασίας 20%.

Άρθρο 11

Ανάθεση διδασκαλίας - διδάσκοντες στο ΠΜΣ

Οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ., προέρχονται τουλάχιστον κατά 60% από το Τμήμα και 40% από άλλα Τμήματα του Πανεπιστημίου ή άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής. Ειδικότερα οι διδάσκοντες είναι:

- μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος,
- μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, κατόχους διδακτορικού διπλώματος εκτός κι αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής,
- ομότιμους καθηγητές και αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,
- διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112),
- επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους είτε κάτοχους διδακτορικού διπλώματος είτε υποψήφιους δάκτορες είτε εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας, οι οποίοι μπορεί να απασχολούνται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι με απόφαση της Συνέλευσης και πράξη του Προέδρου του οικείου Τμήματος για τη διεξαγωγή διδακτικού και ερευνητικού έργου, καθοριζόμενου με τη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του ακαδημαϊκού υποτρόφου και του Πρύτανη του οικείου ΑΕΙ (παρ. 7 αρ. 29, ν. 4009/2011).

Η ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. γίνεται ύστερα από εισήγηση της ΣΕ και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 12

Τίτλος Σπουδών

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Το ΔΜΣ συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα.

Τα Π.Μ.Σ. οδηγούν σε τίτλο σπουδών επιπέδου 7 σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ).

Το ΔΜΣ που απονέμει το Π.Μ.Σ. υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Γραμματέα του Τμήματος.

Ο βαθμός του Διπλώματος χαρακτηρίζεται ως εξής: από 5 έως 6.49 ΚΑΛΩΣ, από 6.50 έως 8.49 ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ και από 8.50 έως 10 ΑΡΙΣΤΑ

Το βιβλίο διπλωματούχων μεταπτυχιακών φοιτητών υπογράφεται από τον Γραμματέα του Τμήματος, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου.

Στο ΔΜΣ επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189, τ.Α') και της υπουργικής απόφασης Φ5/89656/Β3/13-8-2007 (ΦΕΚ 1466, τ.Β').

Άρθρο 13

Ορκωμοσία

Φοιτητής/φοιτήτρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του/της, ορκίζεται ενώπιον του Αντιπρύτανη ή του Κοσμήτορα ως εκπροσώπου του Πρύτανη και του Προέδρου του Τμήματος. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται στους αποφοίτους, κατόπιν αίτησης τους, σχετική βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των μεταπτυχιακών σπουδών τους. Το τελετουργικό της ορκωμοσίας, καθώς και το κείμενο του όρκου για τους αποφοίτους που αποκτούν ΔΜΣ ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

Άρθρο 14

Υποδομή ΠΜΣ

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. θα διατεθούν αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια του Ίδρυματος.

2. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ γίνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικής Επιστήμης. Εκτός από τη Γραμματεία του Τμήματος που επιμελείται διάφορων θεμάτων λειτουργίας του μεταπτυχιακού προγράμματος (εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, χορήγηση πτυχίων κτλ.), προβλέπεται και η υποστήριξη του ΠΜΣ από εξωτερικούς συνεργάτες οι οποίοι αμείβονται από το πρόγραμμα. Οι διοικητικοί υπάλληλοι του Πανεπιστημίου Πειραιώς που υποστηρίζουν το ΠΜΣ εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, δύνανται να αμείβονται για τις υπηρεσίες που παρέχουν.

3. Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από τα τέλη φοίτησης τα οποία ανέρχονται στο ποσό των 3.500 ευρώ και από άλλες πηγές όπως χορηγίες, δωρεές, κληροδοτήματα, ερευνητικά προγράμματα κτλ.

4. Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ, με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ., ο οποίος κατατίθεται στο Τμήμα (παρ. 2, άρ.44, ν. 4485/2017). Ο εν λόγω απολογισμός με ευθύνη της Κοσμητείας αποστέλλεται αμελλητί στα μέλη της Επιστημονικής Συμβουλευτικής Επιτροπής ΕΣΕ (παρ. 5, άρ.44, ν. 4485/2017).

5. Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ καθώς και η διασφάλιση και πιστοποίηση της ποιότητας, θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α' 189) και τις διατάξεις του άρθρου 44 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 15

Μεταβατικές διατάξεις

Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται για τους εισακτέους από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020. Οι φοιτητές που εισήχθησαν στο ΠΜΣ το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 θα περατώσουν με τις σπουδές τους σύμφωνα με τις διατάξεις του προηγούμενου Κανονισμού

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 11 Οκτωβρίου 2019

Ο Πρύτανης

ΑΓΓΕΛΟΣ ΚΟΤΙΟΣ